



**MAY-002-001309**      Seat No. \_\_\_\_\_

**B. Com. (Sem. III) (CBCS) Examination**

**November/December – 2016**

**Banking : Paper - III**

*(Ele.-I) (New Course)*

**Faculty Code : 002**

**Subject Code : 001309**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70]

**સૂચના :** (૧) રેઝ્યુલર તથા એક્સ્ટર્નલ વિદ્યાર્થીઓ માટે ૭૦ ગુણનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે.  
(૨) જવાબ સ્પષ્ટ અને મુદ્દાસર લખો.

૧ આધુનિક વ્યાપારી બેન્કોનાં પ્રણાલીગત અને બિન-પ્રણાલીગત કાર્યોની સમજૂતી ૨૦  
આપો.

**અથવા**

૧ બેન્કર અને ગ્રાહકનો અર્થ જણાવી તેમની વચ્ચેના વિવિધ પ્રકારના સંબંધોની  
વિગતવાર સમજૂતી આપો.

૨ બેન્કનાં વિવિધ પ્રકારનાં ખાતાંઓની વિગતવાર ચર્ચા કરો. ૨૦

**અથવા**

૨ શાખપત્ર એટલે શું ? શાખપત્રના પ્રકાર અને લાભ જણાવો. ૨૦

૩ ચેકનો અર્થ, લક્ષણો અને પ્રકારો વર્ણાવો. ૧૫

**અથવા**

૩ નાણાંની આંતરિક હેરફેર માટેનાં સાધનો સમજાવો. ૧૫

૪ ટૂંક નોંધ લખો : (ગમે તે ત્રણ)  
(૧) ATM ૧૫

(૨) શાખસર્જનની પદ્ધતિઓ

(૩) ટેલિગ્રાફિક અને ટેલિફોનિક ટ્રાન્સફર

(૪) કોર બેન્કિંગ

(૫) બેન્કર-ગ્રાહક સંબંધના અંતના સંજોગો

(૬) કેરિટ કાર્ડ.

## ENGLISH VERSION

**Instructions :** (1) Question paper will be 70 marks for Regular and External students.

(2) Give clear and point to point answers.

**1** Explain traditional and non-traditional functions of modern commercial banks. **20**

**OR**

**1** Explain in detail meaning of the Banker and Customer and different types of relationship between them. **20**

**2** Explain in detail about the different type of Bank accounts. **20**

**OR**

**2** What is letter of credit ? Show types of letter of credit and its merit. **20**

**3** Describe the meaning, characteristics and types of cheque. **15**

**OR**

**3** Describe tools for internal money exchange. **15**

**4** Write short notes : (any three) **15**

(1) ATM

(2) Methods of credit creation

(3) Telegraphic and Telephonic transfer

(4) Core banking

(5) Circumstances of Banker-Customer relation ends.

(6) Credit Card.